

УТВЕРЖДЕН

Решением общего собрания учредителей  
«Национальной ассоциации  
производителей авиации общего  
назначения»  
Протокол № 1 от «23» ноября 2012 года.

# У С Т А В

некоммерческой организации  
«Национальная ассоциация производителей  
авиации общего назначения»

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Цели и предмет деятельности .....	3
3. Членство .....	5
4. Права и обязанности членов Ассоциации.....	5
5. Порядок приема в Ассоциацию и порядок выхода из него.....	6
6. Управление Ассоциацией .....	7
7. Имущество Ассоциации .....	11
8. Ревизор .....	12
9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации .....	12
10. Заключительные положения .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. «Национальная ассоциация производителей авиации общего назначения» (далее – «Ассоциация»), является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Свою деятельность Ассоциация осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., иными нормативно-правовыми актами, а также с настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации:

полное наименование:

на русском языке – некоммерческая организация «Национальная ассоциация производителей авиации общего назначения»;

на английском языке – non-profit organization «National General Aviation Manufacturers Association».

сокращенное наименование:

на русском языке – НО «НАП АОН»;

на английском языке – NPO «NGAMA».

1.4. Место нахождения Ассоциации:

Москва.

1.5. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами (учредителями) Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.7. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и указанием местонахождения Ассоциации, штамп, бланк со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе: от своего имени совершать сделки, заключать хозяйственные и иные договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и иные права, иметь и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Члены (учредители) Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов (учредителей) Ассоциации.

1.9. Ассоциация вправе вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.12. Надзор за деятельностью Ассоциации осуществляют члены (учредители) Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.13. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. В соответствии с положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. и настоящего Устава Ассоциация является юридическим лицом, не имеющим в качестве уставных целей своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между своими членами.

**Цели Ассоциации:**

2.1.1. Объединение усилий и содействие развитию членов (учредителей) Ассоциации, российских предприятий, ведущих свою деятельность в области проектирования, производства и эксплуатации конкурентоспособной авиационной техники для авиации общего назначения (АОН).

2.1.2. Содействие совершенствованию законодательной и нормативной базы, обеспечивающей гармоничное развитие членов (учредителей) Ассоциации и предприятий авиационного комплекса Российской Федерации, его научно-технического потенциала в целях повышения качества и увеличения объемов производства членов Ассоциации.

2.1.3. Содействие осуществлению сертификационных процедур продукции членов Ассоциации в Межгосударственном авиационном комитете, органах сертификации других стран, а также совершенствованию отечественной системы сертификации продукции на основе передовых международных стандартов.

2.1.4. Разработка, согласование и реализация концепции и направлений развития предпринимательской, маркетинговой, научно-исследовательской, управленческой, опытно-конструкторской, производственной, внедренческой и коммерческой деятельности членов Ассоциации.

2.1.5. Координация предпринимательской, маркетинговой, научно-исследовательской, управленческой, опытно-конструкторской, производственной, внедренческой и коммерческой деятельности членов Ассоциации, содействие повышению конкурентоспособности продукции членов Ассоциации на внутреннем и международном рынках.

2.1.6. Исследование внутреннего и внешнего рынков авиации общего назначения и смежных сегментов рынка гражданской авиации в интересах членов Ассоциации.

2.1.7. Содействие созданию и развитию инфраструктуры внутреннего рынка авиации общего назначения и смежных сегментов рынка гражданской авиации.

2.1.8. Выработка единой политики деятельности членов Ассоциации на внешнем рынке.

2.1.9. Формирование системы профессиональной подготовки кадров на научно-технической и материальной базе членов Ассоциации.

2.1.10. Содействие развитию транспортной доступности регионов и повышению мобильности населения Российской Федерации путем внедрения разработок членов Ассоциации.

2.1.11. Интеграция Ассоциации в профильные международные структуры.

2.1.12. Формирование положительного общественного мнения и стимулирование платежеспособного спроса на продукцию членов Ассоциации.

2.1.13. Разрешение споров и конфликтов, оказание юридической помощи, а также деятельность в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.1.14. Представление и защита интересов членов Ассоциации в федеральных, региональных и местных органах государственной власти, а также в международных организациях.

## **2.2. Предмет деятельности:**

2.2.1. Выработка, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, законодательной основы, призванной содействовать развитию членов Ассоциации, занятых разработкой, производством, сбытом и поддержкой эксплуатации воздушных судов (ВС) авиации общего назначения и смежных сегментов гражданской авиации.

2.2.2. Участие в разработке и выполнении федеральных и региональных программ по вопросам, связанным с техническим регулированием разработки и производства ВС АОН и смежных сегментов гражданской авиации, с выработкой предложений и методических рекомендаций по вопросам летной годности, безопасности полетов, взаимодействию с авиационными властями и эксплуатирующими организациями.

2.2.3. Выработка единых методов взаимодействия членов Ассоциации с поставщиками, содействие развитию кооперации членов Ассоциации и их сотрудничеству с коммерческими и банковскими структурами, а также координация деятельности членов Ассоциации с общественными организациями и фондами, объединениями, некоммерческими организациями.

2.2.4. Создание информационных баз данных поставщиков комплектующих и материалов, баз данных по вопросам летной годности, баз данных статистического и нормативного характера, методических материалов по разработке, производству, бизнес-планированию, маркетинговой и рекламной деятельности членов Ассоциации.

2.2.5. Участие в рабочих органах международных организаций в интересах членов Ассоциации и в целях устранения существующих барьеров для экспорта российской авиатехники.

2.2.6. Информационное обеспечение членов Ассоциации в области нормативного регулирования авиастроительной отрасли, внедрения передовых стандартов.

2.2.7. Осуществление научно-исследовательской деятельности в интересах членов Ассоциации.

2.2.8. Маркетинговые исследования внутреннего и внешнего рынков, мониторинг состояния и перспектив развития рынка работ и услуг, соответствующих профилю деятельности членов Ассоциации.

2.2.9. Проведение национальных форумов, научных симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний по актуальным проблемам авиастроения.

2.2.10. Участие в выставочной, издательской, рекламной, информационной деятельности, в том числе в сети Интернет посредством организации и поддержки собственных сайтов, форумов, сетей, коллективных блогов.

2.2.11. Оказание юридических и консультационных услуг.

2.2.12. Организация различных форм обучения, работ и услуг по профессиональной подготовке и переподготовке специалистов в интересах членов Ассоциации.

2.2.13. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, добровольно предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном Общим собранием его членов.

2.2.14. Осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и соответствующих целям Ассоциации.

2.3. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую уставным целям Ассоциации. Доходы от предпринимательской деятельности направляются исключительно на уставные цели Ассоциации. Для осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ассоциация получает соответствующие лицензии (разрешения).

### **3. Членство**

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере разработки, производства, сбыта и поддержки эксплуатации ВС и комплектующих ВС авиации общего назначения (АОН) и смежных сегментов гражданской авиации, признавшие Устав Ассоциации.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.3. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, принятые в Ассоциацию в соответствии с решением Правления Ассоциации (далее – Правление) и внесшие в полном объеме вступительный и годовой взносы.

3.4. Все члены Ассоциации имеют равные права.

3.5. Члены Ассоциации могут наделять Ассоциацию имуществом, порядок и условия использования и передача которого оговариваются решениями органов управления Ассоциации, договорами, соглашениями или актами передачи.

3.6. Имущество, переданное Ассоциации его членами в собственность, является собственностью Ассоциации.

### **4. Права и обязанности членов Ассоциации**

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке.

4.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, его планах и программах.

4.1.3. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации (далее – Собрание) и предложений членов Ассоциации.

4.1.4. Требовать созыва Собрания, вносить предложения в повестку дня Собрания, выдвигать своих кандидатов в органы управления и контроля Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе выдвигать по одной кандидатуре для включения в список кандидатов для избрания Председателя Правления Ассоциации, в список кандидатов для избрания Генерального директора, в список кандидатов для избрания членов Правления; в список кандидатов для избрания Ревизора.

4.1.5. Голосовать по вопросам повестки дня Собрания.

4.1.6. Получать от Ассоциации консультационную, методическую, юридическую и иную помощь.

4.1.7. Передавать имущество или имущественные права в собственность Ассоциации.

4.1.8. По своему усмотрению выходить из Ассоциации, получать при выходе из Ассоциации часть его имущества или имущественные права в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, за исключением вступительных, годовых и целевых членских взносов, взносов учредителей.

4.1.9. Использовать рекламное место на сайте Ассоциации. Ссылаться на свое членство в Ассоциации и безвозмездно использовать в своей предпринимательской деятельности любым правомерным способом полное и сокращенное наименование Ассоциации и ее символику.

4.1.10. Обладать иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

4.3.1. Соблюдать Устав и Учредительный договор Ассоциации.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить вступительный, годовые и целевые членские взносы (далее – Взносы), размер которых определяется Общим собранием членов.

4.3.3. Участвовать в деятельности Ассоциации для достижения целей Ассоциации

4.3.4. Предоставлять надлежащим образом оформленную информацию и документацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации вправе знакомиться в месте нахождения Ассоциации со всеми документами Ассоциации, в том числе с решениями Собрания и Правления, с бухгалтерской и финансовой документацией и отчетностью, иными документами в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом. Ознакомление с информацией и документацией, составляющей государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По запросу члена Ассоциации Генеральный директор в соответствии с действующим законодательством, в срок не позднее 30 дней с даты получения запроса, в порядке, установленном настоящим Уставом, представляет члену Ассоциации копии документов (материалов), относящихся к деятельности Ассоциации. Ассоциация вправе взимать плату за предоставление члену Ассоциации копий материалов (документов) в размере, не превышающем затраты на изготовление соответствующих копий.

4.5. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции.

## **5. Порядок приема в Ассоциацию и порядок выхода из нее**

5.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.2. Прием нового члена осуществляется по решению двух третей членов Правления на основании заявления, поданного на имя Председателя Правления Ассоциации, с приложением надлежащим образом оформленных документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации и требованиями органов государственной регистрации. Ассоциация вправе установить требования предоставления при вступлении дополнительных документов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.3. Заявитель обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Правления о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и годовой взносы.

5.4. Заявитель становится членом Ассоциации и приобретает права члена Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением и внесения в полном объеме вступительного и годового взносов.

5.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.6. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации по решению Правления. Основаниями для исключения члена Ассоциации являются:

5.6.1. Нарушение Устава Ассоциации.

5.6.2. Действия, противоречащие целям Ассоциации, дискредитирующие Ассоциацию и наносящие ей ущерб.

5.6.3. Невыполнение обязанности по оплате Взносов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Правления.

5.7. Исключение члена Ассоциации из состава Ассоциации осуществляется решением Правления.

5.8. Члены Ассоциации вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в собственность Ассоциации, за исключением Взносов.

5.9. Выход члена Ассоциации из состава Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления о выходе на имя Председателя Ассоциации.

## **6. Управление Ассоциацией**

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Собрание).

6.1.2. Правление во главе с Президентом-Председателем Правления.

6.1.3. Генеральный директор.

6.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

6.2.1. К компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, утверждение принципов формирования и использования его имущества;
- 3) реорганизация или ликвидация Ассоциации;
- 4) избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание Президента-Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6) определение размеров, срока, порядка и формы внесения взносов;

7) избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

8) утверждение годового бюджета, годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

9) утверждение (принятие) документов, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

10) исключение членов Ассоциации из состава Ассоциации;

11) иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

6.2.2. Собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

Присутствующими на Собрании Ассоциации и принявшими участие в Собрании Ассоциации считаются члены Ассоциации (их представители по оформленной надлежащим образом доверенности), зарегистрировавшиеся для участия в нем.

6.2.3. Решение Собрания может быть принято путем открытого голосования или путем голосования по вопросам повестки дня бюллетенями для голосования (тайное голосование).

Голосование на Собрании может проводиться с использованием электронных средств связи. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Собрании.

Решение Собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации (их представителей по оформленной надлежащим образом доверенности), принимающих участие в Собрании, если для принятия решения не установлено иное Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1–7, 10 пункта 6.2.1, пункта 7.3 настоящего Устава, принимается Собранием большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

6.2.4. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год.

Итоги деятельности Ассоциации за предыдущий год подводятся на годовом Собрании, проводимом во втором квартале года, следующего за отчетным. На годовом Собрании утверждаются результаты работы Ассоциации за отчетный год, в том числе годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность.

6.2.5. Порядок подготовки и проведения Собрания определяется настоящим Уставом и Положением о Собрании, утверждаемым Собранием.

6.2.6. Решение о созыве Собрания принимает Президент-Председатель Правления Ассоциации самостоятельно или по требованию не менее одной трети членов Правления, Ревизора (далее – Инициатор).

В требовании о проведении Собрания должны быть сформулированы мотивированные вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Собрания. В требовании о проведении Собрания могут содержаться формулировки проектов решений по каждому такому вопросу. Президент-Председатель Правления Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки проектов решений и самих решений по вопросам, предложенным инициатором (инициаторами) проведения Собрания.

В течение 5 (пяти) дней с даты предъявления требования о проведении Собрания Президентом-Председателем Правления Ассоциации должно быть принято решение о созыве Собрания и определена дата проведения Собрания, которая не может быть установлена позднее 40 (сорока) дней с момента получения требования о проведении Собрания, либо об отказе в его созыве. Решение об отказе в созыве Собрания может быть принято в случае, если ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции. Решение об отказе в созыве Собрания доводится до сведения лиц, требующих его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

6.2.7. Повестка дня Собрания и текст сообщения о проведении Собрания утверждается Президентом-Председателем Правления Ассоциации. В сообщении указываются:

- дата, время, место проведения Собрания Ассоциации,
- повестка дня Собрания,
- проекты решений по вопросам повестки дня Собрания,

а также перечень информации, представляемой членам Ассоциации при подготовке к Собранию Ассоциации и порядок ознакомления с ней.

Сообщение о проведении Собрания направляется Генеральным директором заказным письмом или вручается уполномоченному представителю каждого члена Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

6.2.8. Не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Собрания, каждый член Ассоциации вправе направить в Ассоциацию предложения по вопросам в повестку дня и формулировки решений по ним, а в случае, если предлагаемая повестка дня Собрания содержит вопрос об избрании членов Правления, Президента-Председателя Правления Ассоциации и Ревизора, предложить соответствующих кандидатов для избрания членов Правления, Президента-Председателя Правления и Ревизора.

Все предложения от членов Ассоциации по вопросам повестки дня Собрания или требование о проведении Собрания должны быть направлены в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены под роспись Генеральному директору или сотруднику Ассоциации, ответственному за прием входящей корреспонденции.

Вопрос, предложенный Инициатором, подлежит включению в повестку дня Собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования, за исключением случаев, если: членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные настоящим пунктом, и (или) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Собрания, не отнесен к его компетенции и (или) предложение не соответствует требованиям закона «О некоммерческих организациях» или Устава. Решение Президента-Председателя Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня или кандидата в список кандидатур для голосования доводится до сведения члена Ассоциации, внесшего вопрос или выдвинувшего кандидата в течение 3 (трех) дней с даты принятия такого решения.

В случае если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня собрания Ассоциации вносятся изменения, Генеральный директор обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 6.2.7 настоящего Устава.

6.2.9. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня собрания Ассоциации, а также в случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Президент-Председатель Правления Ассоциации вправе включать в повестку дня Собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

6.3. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Собраниями Ассоциации осуществляет Правление под председательством Президента-Председателя Правления Ассоциации.

6.3.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Численность членов Правления, избираемых Собранием Ассоциации из числа членов Ассоциации, определяет Собрание. В Правление входят также Президент-Председатель Правления и Генеральный директор, являющиеся членами Правления по должности.

6.3.2. Члены Правления избираются Собранием на срок 3 (три) года. Избранными в члены Правления считаются кандидаты, набравшие две трети голосов и более.

Собрание Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия избираемых членов Правления.



6.3.3. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 1) определение путей реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) избрание Генерального директора, утверждение условий трудового с ним и досрочное прекращение полномочий Генерального директора;
- 3) прием членов в Ассоциацию;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 5) участие и прекращение участия Ассоциации в других организациях;
- 6) утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;
- 7) утверждение отчета об исполнении финансового плана (бюджета) Ассоциации;
- 8) предварительное утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

9) образование по представлению Президента-Председателя Правления Комитетов по направлениям деятельности Ассоциации, утверждение положений о Комитетах Ассоциации;

10) предварительное одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);

12) предварительное одобрение сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Ассоциации сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения), за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности.

Под сделками, совершаемыми в обычной хозяйственной деятельности, понимаются сделки, совершаемые Ассоциацией на регулярной основе, на условиях, сопоставимых с существенными условиями договоров, заключенных Ассоциацией ранее, и по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги.

13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом.

6.3.4. Порядок подготовки и проведения заседаний Правления определяется настоящим Уставом и Положением о Правлении, утверждаемым Собранием.

Решение о созыве заседания Правления Президент-Председатель Правления Ассоциации принимает самостоятельно или по требованию члена Правления, Генерального директора, Ревизора.

Сообщение о проведении заседания Правления направляется членам Правления заказным письмом либо вручается лично не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

6.3.5. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Допускается проведение заседаний Правления Ассоциации в режиме телеконференций при условии обеспечения конфиденциальности и при наличии системы достоверной идентификации членов Правления в режиме телеконференции. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины всех членов Правления. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решение по п. 6.5.1 об избрании Генерального директора Ассоциации принимается большинством в две трети голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

Решение Правления может быть принято путем открытого голосования или путем голосования бюллетенями для голосования. Голосование может проводиться с использованием электронных средств связи.

6.4. Президент-Председатель Правления Ассоциации организует работу Правления, созывает его заседания, председательствует на них, организует на заседаниях Правления ведение протокола. Президент-Председатель Правления Ассоциации председательствует на Собрании.

В случае отсутствия Президента-Председателя Правления Ассоциации на Собрании функции председательствующего осуществляет Генеральный директор. В случае отсутствия Президента-Председателя Правления Ассоциации и Генерального директора функции председательствующего осуществляет член Правления, которому Собрание доверяет вести Собрание по результатам голосования членов Ассоциации, участвующих в Собрании.

6.4.1. Президент-Председатель Правления Ассоциации избирается Собранием большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, на срок 1 (один) год в первый год после регистрации Ассоциации, в дальнейшем – на 3 (три) года. Президент-Председатель Правления Ассоциации является членом Правления по должности.

6.4.2. Президент-Председатель Правления Ассоциации:

- 1) председательствует на Собрании;
- 2) созывает заседания Правления и председательствует на них;
- 3) утверждает повестку дня заседания Правления;
- 4) обеспечивает на заседаниях Правления ведение протокола;
- 5) отчитывается о результатах деятельности Правления по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации на Собраниях Ассоциации не реже одного раза в год;
- 6) представляет предложения по кандидатурам Генерального директора и в состав Комитетов;
- 7) созывает Собрание, утверждает повестку дня, а также принимает решения по другим вопросам, связанным с подготовкой и проведением Собрания;
- 8) осуществляет научно-методическое руководство и координацию деятельности Комитетов по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации;
- 9) обеспечивает эффективную работу Комитетов;
- 10) координирует работу по освещению в средствах массовой информации вопросов деятельности Ассоциации;
- 11) готовит проект годового отчета Правления о результатах деятельности Ассоциации по приоритетным направлениям его деятельности;
- 12) осуществляет научно-методическое руководство по реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 13) готовит предложения по утверждению принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 14) обеспечивает, в случае необходимости, вынесение вопросов, рассматриваемых Комитетами на рассмотрение Правления.

6.5. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется единоличным Генеральным органом Ассоциации – Генеральным директором, действующим в рамках полномочий, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5.1. Генеральный директор избирается сроком на 1 (один) год в первый год после регистрации Ассоциации, в дальнейшем – на 3 (три) года решением Правления Ассоциации, принятым большинством в две трети голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

6.5.2. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания и Правления.

Генеральный директор:

- 1) обеспечивает выполнение решений Собрания и Правления;
- 2) разрабатывает и вносит на утверждение Правления проект финансового плана (бюджета) Ассоциации, а также готовит для утверждения проекты отчета Ассоциации об исполнении бюджета;
- 3) разрабатывает и вносит на предварительное утверждение Правления проект годового отчета Ассоциации;
- 4) по решению Президента-Председателя Правления Ассоциации обеспечивает уведомление членов Ассоциации о проведении Собрания;
- 5) отчитывается о результатах деятельности Ассоциации на Собраниях не реже одного раза в год;
- 6) организует на Собраниях ведение протоколов;
- 7) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Правления по поручению Президента-Председателя Правления Ассоциации;
- 8) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- 9) принимает на работу и увольняет с работы работников Ассоциации;
- 10) открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, заключает договоры и совершает иные сделки;
- 11) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;

12) несет ответственность за обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

13) решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

6.5.3. Генеральный директор не вправе совершать сделки, требующие одобрения органов управления Ассоциации без получения такого одобрения. В случае совершения сделки с превышением полномочий, Генеральный директор несет личную ответственность за прямые и косвенные убытки и другие негативные для Ассоциации последствия сделки, причиненные Ассоциации в результате совершения сделки с превышением полномочий, независимо от признания судом такой сделки недействительной.

6.6. По решению Правления могут образовываться Комитеты по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации (далее – Комитеты).

Численный и персональный состав Комитетов утверждается Правлением. В состав Комитетов в качестве экспертов могут приглашаться лица, не являющиеся сотрудниками Ассоциации или организаций – членов Ассоциации.

Порядок организации деятельности Комитетов определяется Положением о Комитетах Ассоциации, утверждаемым Правлением.

## 7. Имущество Ассоциации

7.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и другое имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных целей и задач. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

7.2. Источником формирования имущества Ассоциации являются:

7.2.1. Взносы учредителей Ассоциации;

7.2.2. Взносы членов Ассоциации (годовые, вступительные и целевые взносы);

7.2.2. Добровольные, в том числе благотворительные, взносы и пожертвования;

7.2.3. Средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с целями деятельности Ассоциации;

7.2.4. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. При учреждении Ассоциации размер вступительных взносов членов Ассоциации устанавливается решением Учредительного общего собрания Ассоциации, принятым тремя четвертями голосов учредителей Ассоциации, присутствующих на собрании. Взносы членов Ассоциации должны быть внесены в течение одного месяца с момента государственной регистрации Ассоциации.

7.4. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Годовой членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующий годовые членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 10 (десятого) декабря года, предшествующего году, за который перечисляется годовой взнос.

7.5. Взносы могут оплачиваться деньгами, другим имуществом и имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Форма оплаты определяется Правлением. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях Российской Федерации.

7.6. Размеры годовых и целевых Взносов устанавливаются решением Собрания. Собрание вправе устанавливать размеры взносов дифференцированно к группам и (или) отдельным членам – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, подавшим заявление о вступлении в члены Ассоциации.

7.7. Вступительные и годовые членские взносы используются на организацию и осуществление уставной деятельности Ассоциации, содержание аппарата управления.

7.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

7.9. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

7.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по иным основаниям.

7.11. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

## 8. Ревизор

8.1. Контроль финансовой деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, который действует в соответствии с Положением о Ревизоре Ассоциации, утверждаемым Собранием Ассоциации.

8.2. Ревизор избирается на годовом Собрании Ассоциации на срок до следующего годового Собрания Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе выдвинуть своего представителя в список кандидатов для избрания Ревизора на годовом Собрании Ассоциации.

8.3. Ревизор осуществляет следующую деятельность:

а) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

б) осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей;

в) осуществляет контроль исполнения финансового плана, использования Взносов членов Ассоциации.

8.4. По требованию не менее двух третей членов Ассоциации или Правления Ревизором должна быть произведена внеочередная проверка деятельности Ассоциации.

8.5. Ревизор вправе требовать от работников Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы.

8.6. Результаты проверок, проводимых Ревизором, оформляются актами проверок и заключениями по результатам проверок, которые направляются в Правление и инициатору внеочередной проверки. Заключение Ревизора по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности за год вносится на рассмотрение годового Собрания.

## 9. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

9.1. Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации, преобразовании или ликвидации принимается Собранием большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные и др.), в том числе содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы трудового коллектива (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

9.4. Ликвидация Ассоциации может быть произведена в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Ассоциации все документы передаются в соответствии с законодательством в архивные учреждения Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. Заключительные положения

10.1. Все изменения вносятся в настоящий Устав на основании решения Собрания, принятого квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации,

присутствующих на Собрании. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.